



## BAŞVURU FORMU – PERSONEL BELGELENDİRME

Kayıt Tarihi:<sup>1</sup>

Kayıt No:<sup>2</sup>

### 1. ADAYIN KİŞİSEL BİLGİLERİ

Uyruğu		TC Kimlik No	
Adı-Soyadı		Cinsiyeti	
Baba Adı		Doğum Yeri	
Anne Adı		Doğum Tarihi	
İrtibat Adresi:		Telefon (Sabit)	
		Telefon (GSM)	
		E-Posta	
Çalışma Durumu	<input type="checkbox"/> Çalışıyor <input type="checkbox"/> Çalışmıyor	Eğitim Durumu:	
Toplam İş Tecrübesi (Yıl) :			

### 2. ÇALIŞILAN İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER (ÇALIŞIYOR İSENİZ)

Firma Adı		
İrtibat Adresi :	Telefon (Sabit)	
	Telefon (GSM)	

### 3. ADAYIN MESLEKİ EĞİTİM BİLGİLERİ

Daha önce TEMFED Emlak Akademisinden eğitim aldınız mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Evet ise; Eğitimin Adı:
	Eğitimin Tarihi:
	Eğitimcinin Adı Soyadı:

### 4. BAŞVURU NEDENİ

<input type="checkbox"/> İlk Başvuru	<input type="checkbox"/> Kapsam Genişletme <input type="checkbox"/> Birim Birleştirme	<input type="checkbox"/> Sınav Yenileme <input type="checkbox"/> Belge Yenileme
--------------------------------------	--	--

### 5. BİRİM BİRLEŞTİRME (varsa – başka bir belgelendirme kuruluşunda sınava girmiş iseniz)

Taşınan Yeterlilik Birimi	Birim Başarı Belgesinin Alındığı Kuruluş	Geçerlilik Tarihi

### 6. ADAYIN ÖZEL DURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Belgeli personel düzeyine uygun olarak işi yapmanıza engel (Sağlık problemi ,vb.) bir probleminiz var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Evet ise belirtiniz:
Sınav süresince makul sınırlar içerisinde kalmak şartı ile karşılanmasını istediğiniz özel durumunuz (okuma yazma yetersizliği, dil yetersizliği vb.) var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Evet ise belirtiniz:
Çevirmen talebiniz var mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Not:Çevirmen talep etmeniz halinde size bir çevirmen atanacak ve ücret tarafınıza yansıtılacaktır.	Evet ise belirtiniz:

<sup>1</sup> TEMFED Emlak Akademisi tarafından doldurulacaktır.

<sup>2</sup> TEMFED Emlak Akademisi tarafından doldurulacaktır.



## BAŞVURU FORMU – PERSONEL BELGELENDİRME

### 7. BELGELENDİRİLMEK İSTENİLEN BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

UY Kodu	UY Adı	UY Birim	Başvuru (Lütfen uygun yeri işaretleyiniz)	
			Teorik	Performans
17UY0332-4 Rev. 00	Emlak Danışmanı	A1: İSG, Çevre ve Kalite	<input type="checkbox"/>	-
		A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A3: Emlak Satış/Kiralanması ve Sonrası İşlemleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17UY0333-5 Rev. 00	Sorumlu Emlak Danışmanı	A1: İSG, Çevre ve Kalite	<input type="checkbox"/>	-
		A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A3: Emlak Satış/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 8. Ek Başvuru Belgeleri:

1- Nüfus cüzdanı sureti	3- SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi (uygun şekilde doldurulmuş ve imzalanmış)
2- 1 adet fotoğraf	4- Sınav bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu

### 9. Belgelendirme Taahhüdü

- Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu,
- Başvurudan itibaren belge alınca veya belgem yenileninceye kadar sınav ve belgelendirme sürecine dair tahakkuk ettirilecek tüm ücretleri ve bulunması halinde yıllık belge kullanım ücretlerini ödeyeceğimi ve ödediğim ücretleri, sınavlardaki başarısızlık sebebi dâhil, her ne sebeple olursa olsun, kuruluşunuzdan geri talep etmeyeceğimi,
- İşbu başvurumun, ilgili tüm başvuru dokümanlarını kuruluşunuza ulaştırdığım takdirde işleme konulacağını veya başvurmuş sayılacağımı ve ayrıca belge almaya hak kazansam bile ilgili ücretleri ödemediğim takdirde belgemin iptal edileceğini,
- Girdiğim sınavlarda hileli sınav uygulamalarına katılmayacağımı,
- Gizliliği olan sınav materyallerini yasal zorunluluklar hariç hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı,
- Kişisel verilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumuna aktarılacağını onayladığımı,**
- Belge almaya hak kazanmış olsam bile bir şüphe durumunda yeterliliğimin ve belgemin tekrar değerlendirilmesini ve gerekirse belgemin iptal edilebileceğini,**
- Tüm ölçme-değerlendirme süreçlerinin ve sınavların yazılı, sesli ve görüntülü olarak kavdedilmesini onayladığımı,**
- TEMFED Emlak Akademisine ait belgelendirme prosedür ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, belgelendirme ile ilgili tüm itirazlarım için ilan edilen prosedürlere uymayı onayladığımı,
- Alacağım belgenin mülkiyet haklarının TEMFED Emlak Akademisine ait olduğunu, gerekli görülmesi halinde ve/veya verdiğim bilgilerin doğru olmadığını tespit edilmesi halinde belgemin iptal edilebileceğini,
- Aldığım/Alacağım belgemin TS EN ISO IEC 17024:2012 standardına aykırı düşen durumlarda, askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda TEMFED Emlak Akademisi'nden maddi veya manevi hiçbir talepte bulunmayacağımı,
- Ankara dışında sınava girmem durumunda; ilk girdiğim sınavda başarısız olduğumda TEMFED Emlak Akademisinin, ilgili yeterlilikten aynı ilde en az 20 başvuru olması durumunda sınavı açabileceğini; yeterli başvuru olmaması durumunda bana tanınan ikinci sınav hakkıma, TEMFED Emlak Akademisinin Ankara'daki merkezinde girmeyi ya da sınav için bulunduğum ile gelecek sınav ekibinin yol ve konaklama masraflarını karşılamam şartıyla bulunduğum ilde sınav açılacağını peşinen kabul ettiğimi, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / ..... / 20.....

Adı-Soyadı:

İmza:

### 10. İdari Kontrol (TEMFED Emlak Akademisi tarafından doldurulacaktır.)<sup>2</sup>

KONTROLLER	Uygun	Uygun Değil	Başvuruyu Alan	
Başvuru Formu Uygun şekilde doldurulmuştur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adı-Soyadı:	
Ekler eksiksiz olarak sunulmuştur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unvanı	
Sınav bedeli yatırılmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tarih-İmza:	